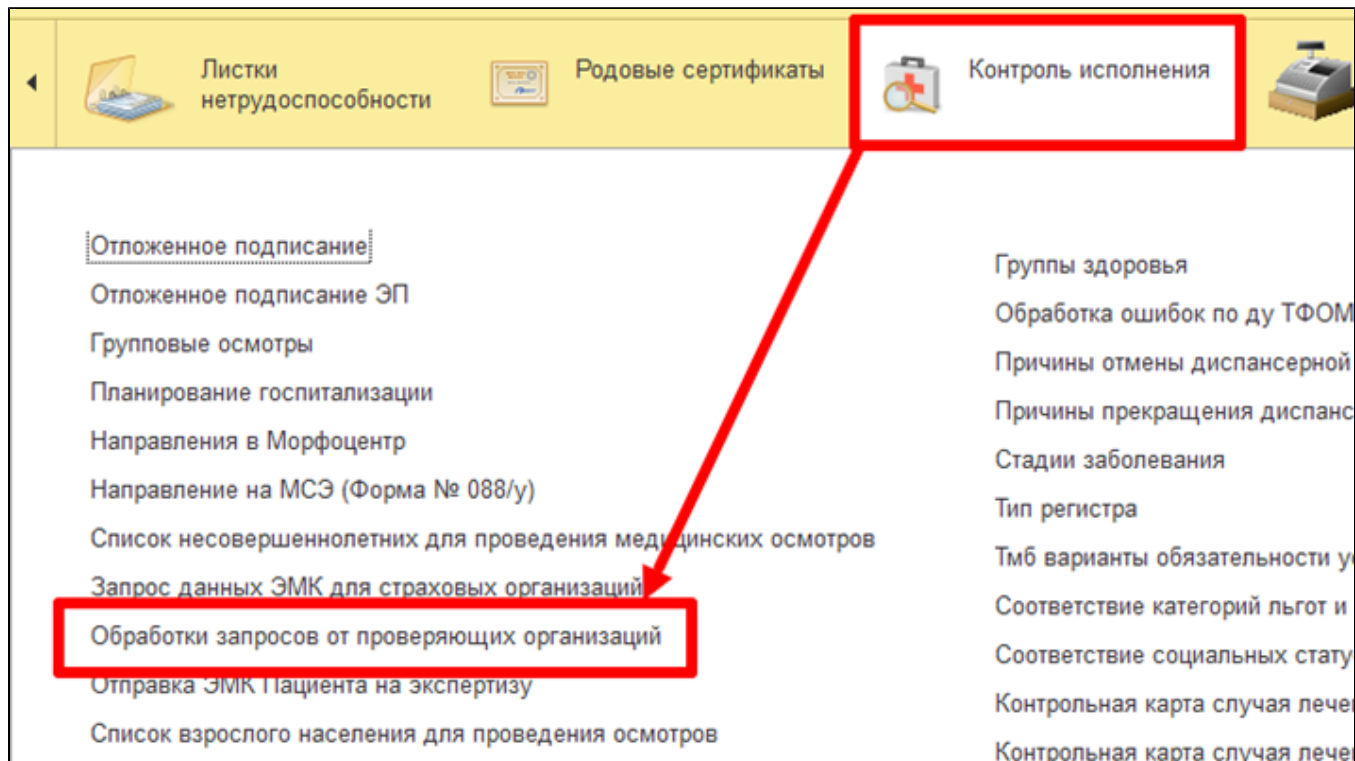


12.2. Обработка запроса медицинской организацией

Запрос отправлен в МО, установленной в запросе. Пользователю, отвечающему за формирование документов для запроса, с правами доступа "Взаимодействие с проверяющими организациями" требуется зайти в подсистему "Контроль исполнения" и перейти по ссылке "Обработка запросов от проверяющих организаций".



В открывшейся обработке отобразится запрос, который был сформирован и отправлен из АРМ проверяющих организаций, со статусом "Получено".

Дата создания	Статус	Тип проверки	Дата начала	Дата окончания	Проверить до	Комментарий	ФИО эксперта
17.03.2026 15:31:54	Получено	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	31.03.2026		
17.03.2026 12:14:51	В работе	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	17.03.2026		
17.03.2026 12:00:13	Получено	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	17.03.2026		
17.03.2026 11:59:35	В работе	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	17.03.2026		

Далее требуется перейти по запросу двойным кликом мыши. Чтобы просмотреть специалисту файл, который прикреплен к запросу, следует нажать по гиперссылке "Открыть прикрепленный файл". После ознакомления с вложенным файлом, требуется приложить документы к пациентам. Для этого следует выделить пациента в списке и нажать на кнопку "Документы на экспертизу".

← → ☆ Запрос данных ЭМК для страховых организаций 000000108 от 17.03.2026 15:31:54

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Прикрепить ответный файл заключения

[Открыть файл прикрепленный к запросу](#)

Номер: 000000108 Дата: 17.03.2026 15:31:54 Статус: Получено

Организация запроса: ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск) Тип проверки: Плановая проверка

Дата начала проверки ЭМК: 01.12.2025 Дата окончания проверки ЭМК: 31.03.2026

ФИО Эксперта: Срок окончания проверки: 31.03.2026

Документы на экспертизу Просмотр пациента

N	Пациент в карте	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер полиса	Врач	Код врача
1								

В форме будет возможность отбора документов по периоду (не более одного года). Далее требуется отметить галочкой документы и нажать кнопку "Перенести документы". Так же можно добавлять документы, сформированные вне амбулаторного приема. Для этого необходимо перейти на вкладку "Общие документы" и нажать кнопку "Сформировать". После переноса документов есть возможность приложить внешние файлы с диска компьютера для чего надо нажать на кнопку "Прикрепить файл", либо выбрать внешние файлы пациента, ранее прикрепленные к нему в карту, для этого нужно нажать кнопку "Подбор". После заполнения формы необходимо нажать на кнопку "Сохранить выбранные документы".

Форма заполнения документов ЭМК

Сохранить выбранные документы X Закрыть Печать

Документ Дата Представлен

Медицинский доку... 12.12.2025 9:47:41 Протокол ос

Медицинский доку... 15.12.2025 18:58:46 Протокол ко

Медицинский доку... 23.01.2026 10:38:56 Протокол ко

Возможные документы Общие документы

<<< Перенести документы Период: 01.12.2025 - 31.03.2026 Сформировать

Документ	Представление	Врач
☐ 255853454 от 05.12.25, Амбулаторный случай		
☐ 255853527 от 10.12.25, Амбулаторный случай		
☒ 255853458 от 05.12.25, Амбулаторный случай		
☒ Медицинский документ 0000-0017049629 от 12.12.2025 ... Протокол осмотра те...		
☐ 255853530 от 11.12.25, Амбулаторный случай		
☐ 255853551 от 15.12.25, Амбулаторный случай		
☒ Медицинский документ 0000-0017050010 от 15.12.2025 ... Протокол консилиума		
☐ 255853569 от 18.12.25, Амбулаторный случай		
☒ 265853666 от 23.01.26, Амбулаторный случай		
☐ 265853691 от 27.01.26, Амбулаторный случай		

Прикрепленные файлы:

Прикрепить файл Удалить файл Подбор

Наименование файла

согл на элн 05.2019

согласие 2020

отказ от вакцинации

аллерголог.

Ревматолг Тюмень 26.02.22. !

При работе с запросом в МО статус у запроса изменяется на статус "В работе". Когда все документы по пациентам перенесены в запрос, необходимо нажать на кнопку "Записать и закрыть" на форме "Обработка запросов от проверяющей организации", выделить запрос и нажать на кнопку "Завершить работу с запросом".

← → ☆ Обработка запросов от страховой

Открыть Показать удаленные Показать завершенные **Завершить работу с запросом**

Дата создания	Статус	Тип проверки	Дата начала	Дата окончания	Проверить до	Комментарий	ФИО эксперта
17.03.2026 15:31:54	В работе	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	31.03.2026		
17.03.2026 12:14:51	В работе	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	17.03.2026		
17.03.2026 12:00:13	Получено	Плановая проверка	01.12.2025	31.03.2026	17.03.2026		