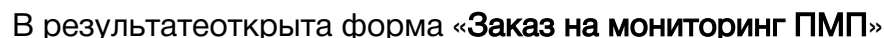
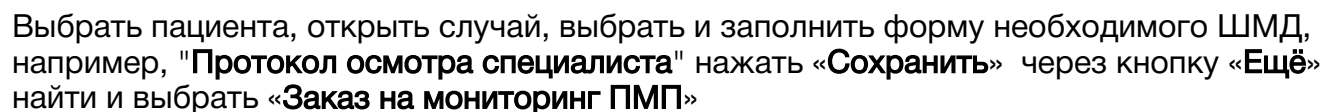


Под профилем доступа «Врач амбулатории (смп)» зайти в подсистему **Контроль исполнения – АРМ врача поликлиники.**



умолчанию)

После этого, переходим в подсистему «Главное» «Дополнительные обработки» Выбрать «**Массовое подписание МД**» и нажать «**Выполнить**»

Установить период Выбрать «**Медицинские свидетельства и прочие документы**» и нажать «**Отобрать**» В табличной части выбрать необходимые документы (галочкой) и нажать «**Подписать**»