

Монитор реестров. Пользовательская инструкция.

Содержание

1	Основание разработки инструкции	3
2	Пользовательская настройка Системы	3
3	Пользовательская инструкция	3
3.1.	Основная характеристика функционала «Монитор реестров»	3
3.2.	Формирование данных для реестров.	5
3.3.	Отбор данных для формирования реестра	6
3.3.1	Быстрый отбор данных в табличной части «Монитор реестров»	6
3.3.2	Отбор данных для реестров с использованием функционала «Форма настройки отборов».	7
3.3.3.	Сохранение выбранных настроек отбора.	9
3.3.4.	Удаление отборов.	10
3.3.5	Удаление варианта отборов.	11
3.4.	Корректировка данных реестров	12
3.4.1.	Массовая корректировка данных реестра	13
3.5.	Перезаполнение данных для реестров	15
3.6.	Отмена корректировок внесенных вручную	17
3.6.1.	Массовая отмена корректировок внесенных вручную	18
3.7.	Анализ корректировок.	19
3.8.	Функционал «Внести замечания»	21
3.8.1.	Работа с замечаниями закрытых случаев в АРМ Врача	24
3.9.	Выгрузка реестров.	27
3.9.1.	Выгрузка реестров в формате DBF	29
3.9.2.	Выгрузка реестров в формате XML	30
3.10	Реестры спец МО	
3.11	Профиль группы доступа	32

1 Пользовательская настройка Системы

Настройка системы со стороны пользователя не требуется.

2 Пользовательская инструкция

2.1. Основная характеристика функционала «Монитор реестров»

Для того чтобы открыть «Монитор реестров» необходимо перейти в подсистему «Статистика» - «Реестры» - «Монитор реестров». (Рис.1)

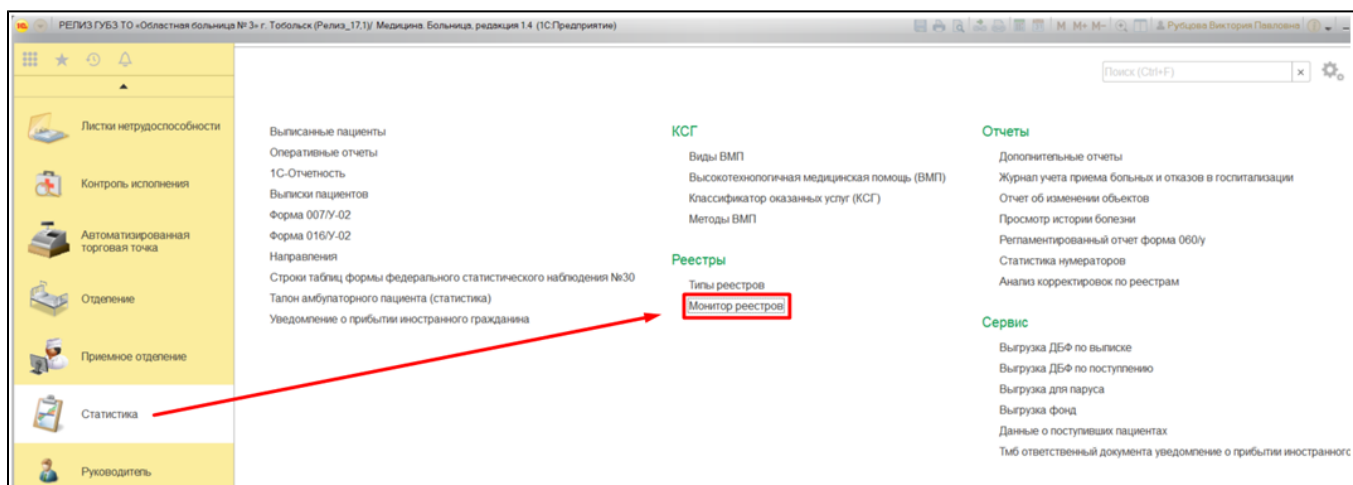


Рис.1

Откроется окно «Монитор реестров» (Рис. 2)

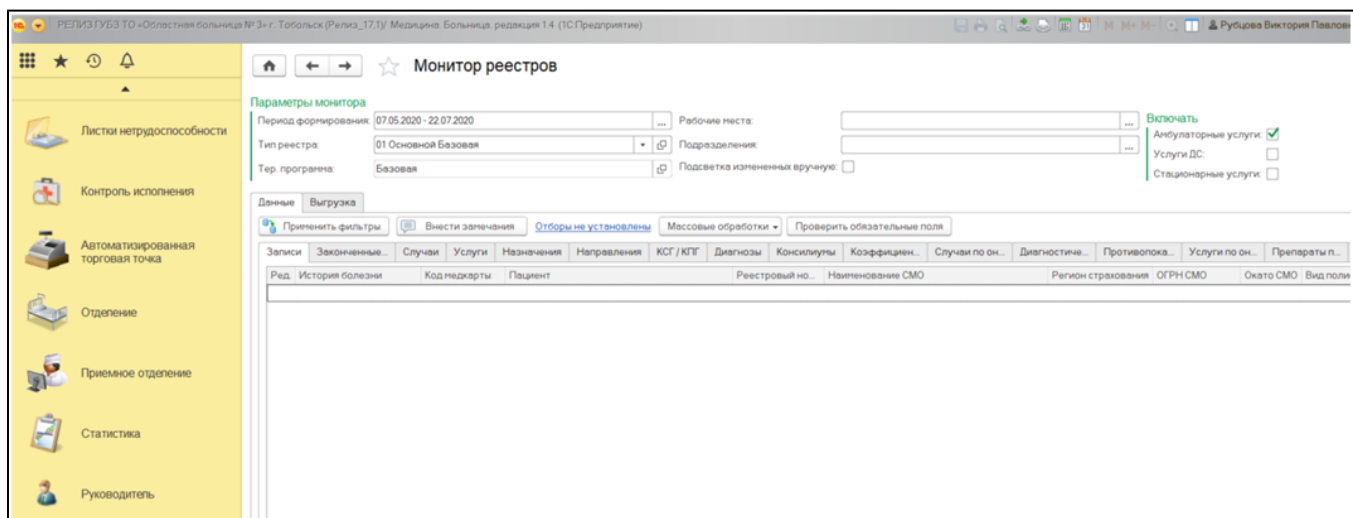


Рис.2

В верхней части расположены поля для отбора данных для реестров. (Рис.3)

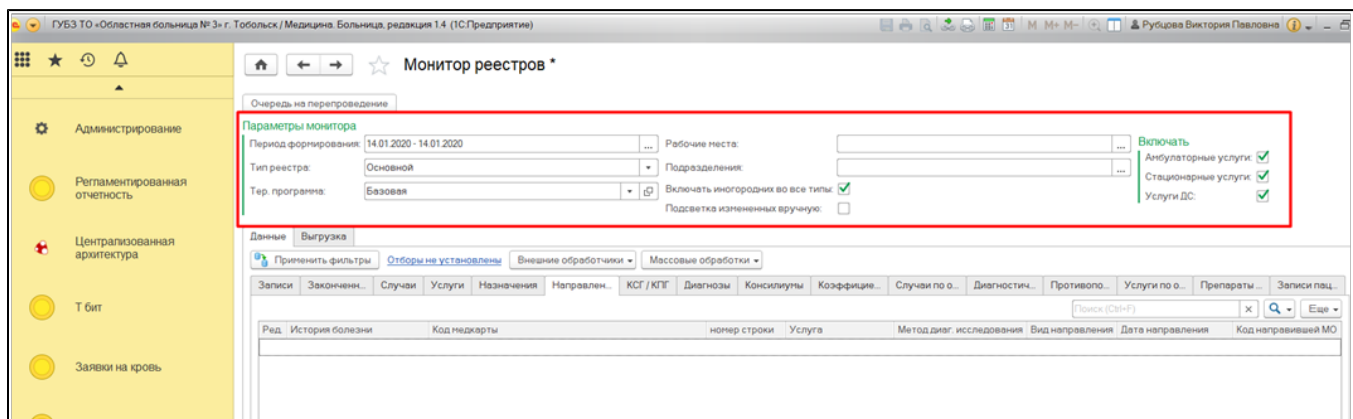


Рис.3 Параметры монитора реестров

В нижней части на вкладке «Данные» расположен функционал для работы с данными реестра, и табличная часть данных реестра. (Рис.4)

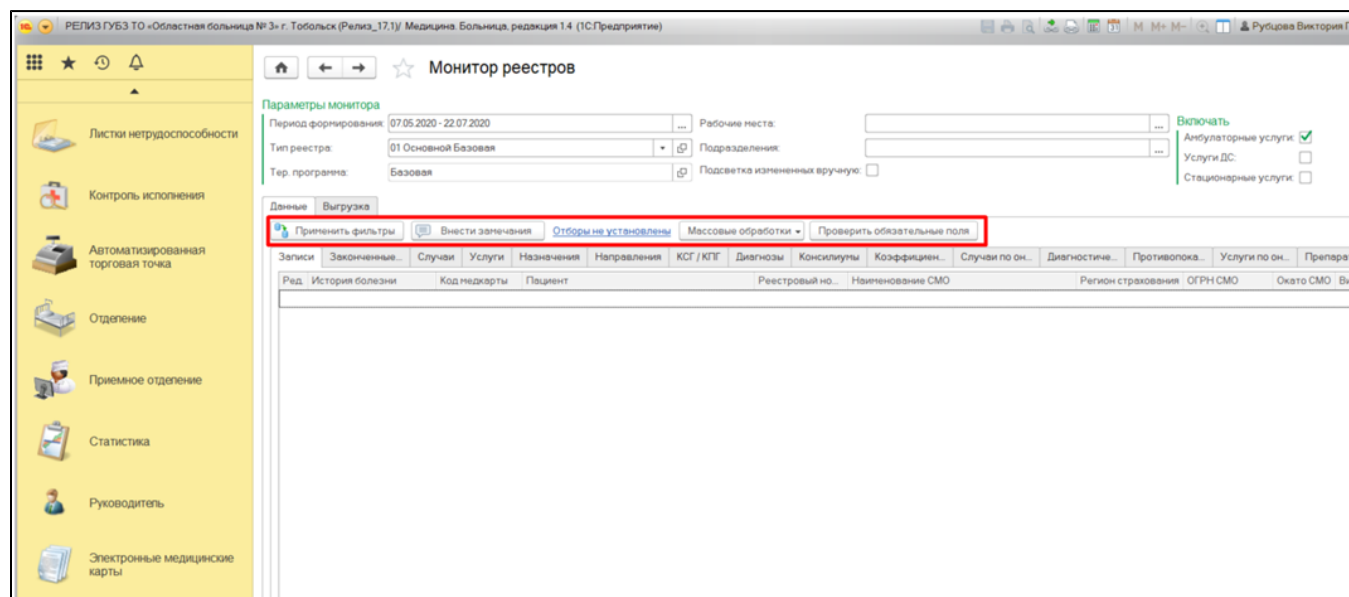


Рис.4 Функционал для работы с данными табличной части Монитора реестров.

На вкладке «Выгрузка» расположен функционал для формирования и выгрузки реестра. (Рис.5)

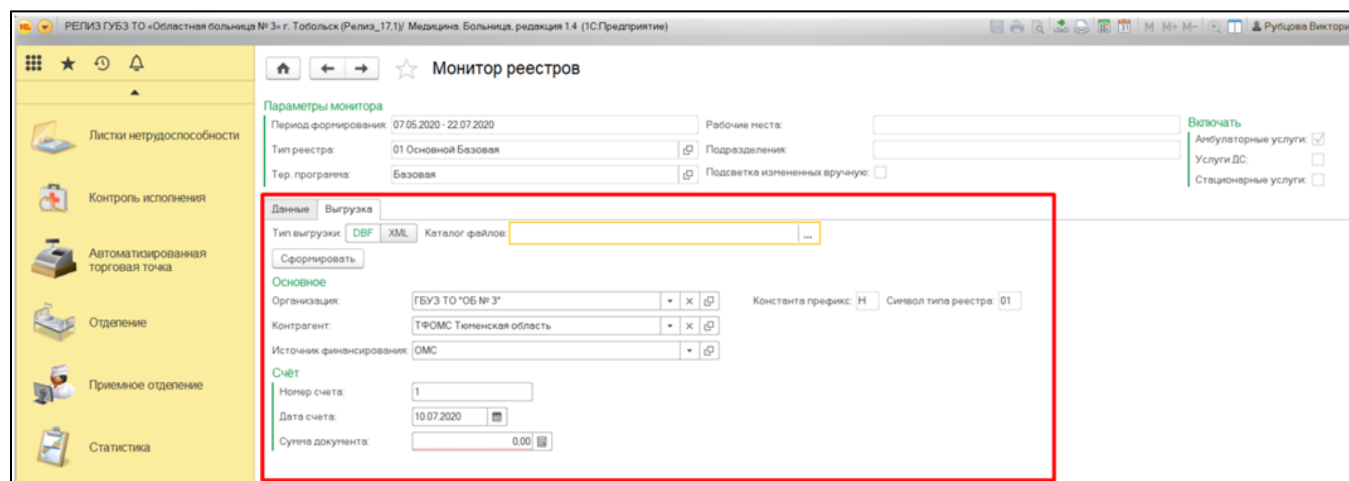


Рис.5 - Функционал для формирования и выгрузки файлов информационного взаимодействия

3.2. Формирование данных для реестров.

Открыть «Монитор реестров». Заполнить параметры монитора для отображения данных реестра в табличной части:

- Период формирования;
- Тип реестра;
- Тер. Программа;
- Рабочие места;
- Подразделения;

Отметить галочкой данные, которые необходимо включить в реестр. (Рис.7)

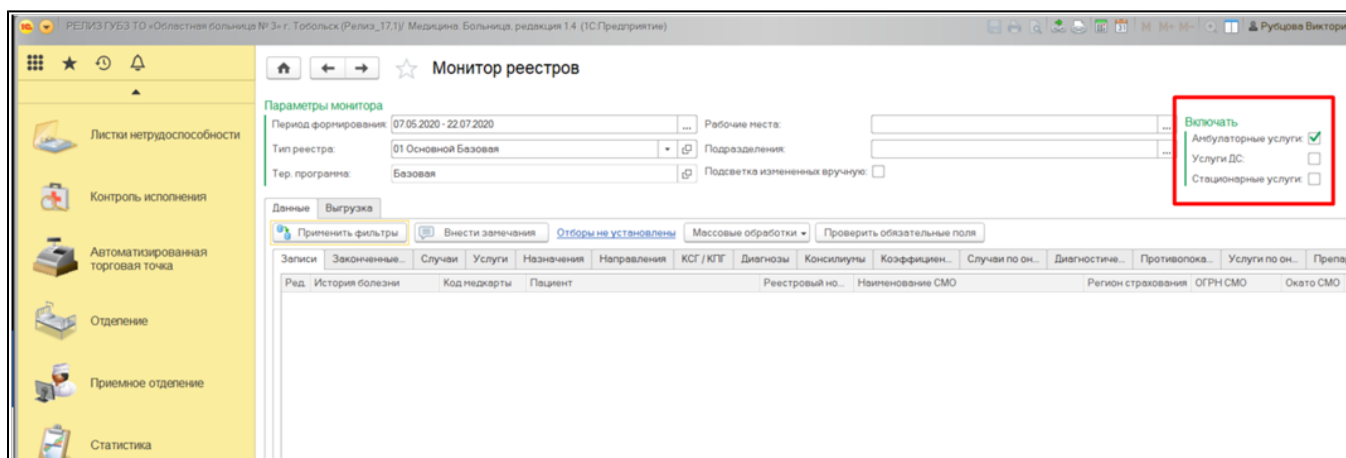


Рис. 7 -выбор места оказания медицинской помощи

Нажать на кнопку «Применить фильтры»

Табличная часть на вкладке «Данные» заполнится данными для реестра в соответствии с выбранными параметрами. (Рис. 8)

Ред.	История болезни	Код медкарты	Пациент	Реестровый н.	Наименование СМО	Регион страхования	ОГРН СМО	Окато СМО	Вид полиса	Серия
990	204441680 от 23.06.2...	204441680	Багизова Альбина Саматовна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1527739008440	71000		3	
990	204441743 от 23.06.2...	204441743	Арипова Дарина Исмаиловна	72008	ООО "АЛЬ-ФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС"	104710075963	71000		3	
990	204441761 от 23.06.2...	204441761	Сейтгакина Алина Юрьевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441806 от 23.06.2...	204441806	Зотова Анастасия Владимировна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441807 от 23.06.2...	204441807	Чуба Ксения Максимовна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441877 от 23.06.2...	204441877	Серебрянская Татьяна Николаевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441879 от 23.06.2...	204441879	Алексеев Марат Петрович	72008	ООО "АЛЬ-ФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС"	104710075963	71000		3	
990	204441915 от 23.06.2...	204441915	Карпова Валентина Павловна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441931 от 23.06.2...	204441931	Шакирова Айгуль Саттаровна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441940 от 23.06.2...	204441940	Богров Валерий Станиславович	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204441978 от 23.06.2...	204441978	Семёнова Нина Владимировна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442009 от 23.06.2...	204442009	Беннерская Людмила Васильевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442077 от 23.06.2...	204442077	Колова Валентина Семёновна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442089 от 23.06.2...	204442089	Колова Татьяна Максимовна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442103 от 23.06.2...	204442103	Кривошапки Ирина Владимировна	72008	ООО "АЛЬ-ФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС"	104710075963	71000		3	
990	204442106 от 23.06.2...	204442106	Софина Валентина Денисовна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442110 от 23.06.2...	204442110	Абдрахитов Ренат Шамилович	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442128 от 23.06.2...	204442128	Шарбакова Елена Николаевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442154 от 23.06.2...	204442154	Колова Наталья Ивановна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442181 от 23.06.2...	204442181	Карачендинова Насима Мадиевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442202 от 23.06.2...	204442202	Перкина Анастасия Алексеевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442205 от 23.06.2...	204442205	Мокринская Екатерина Николаевна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	
990	204442212 от 23.06.2...	204442212	Колова Ольга Леонидовна	72002	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000		3	

Рис. 8

В табличной части расположен набор вкладок. Название вкладок и название колонок во вкладках соответствуют названию элементов данных реестра согласно информационному взаимодействию.

3.3. Отбор данных для формирования реестра

3.3.1 Быстрый отбор данных в табличной части «Монитор реестров»

В функционале АРМ «Монитор реестров» предусмотрена возможность отбора данных для формирования реестра. Для этого на любой из закладок табличной части выбрать значение для отбора, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт в выпадающем меню «Добавить в отбор».

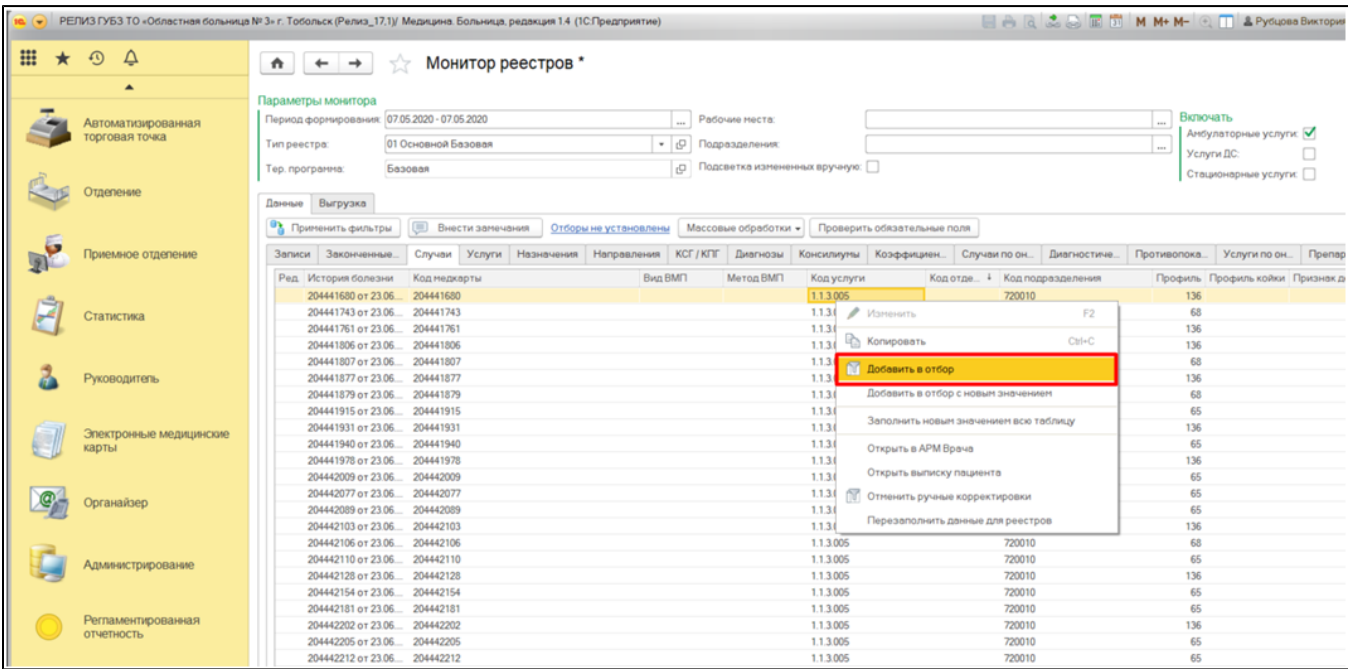


Рис.9

В табличной части сформируются данные для реестра с выбранным в отборе значением.

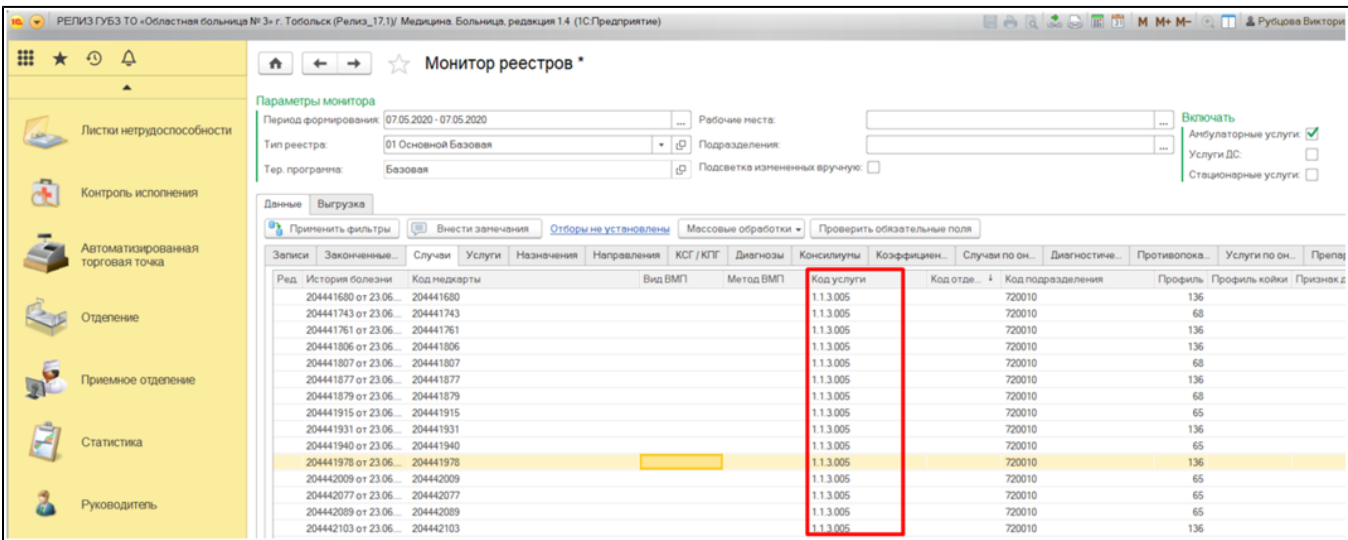


Рис.10

3.3.2 Отбор данных для реестров с использованием функционала «Форма настройки отборов».

Для осуществления отбора данных для реестров с использованием формы отбора, необходимо нажать на гиперссылку «Отборы не установлены». (Рис.11)

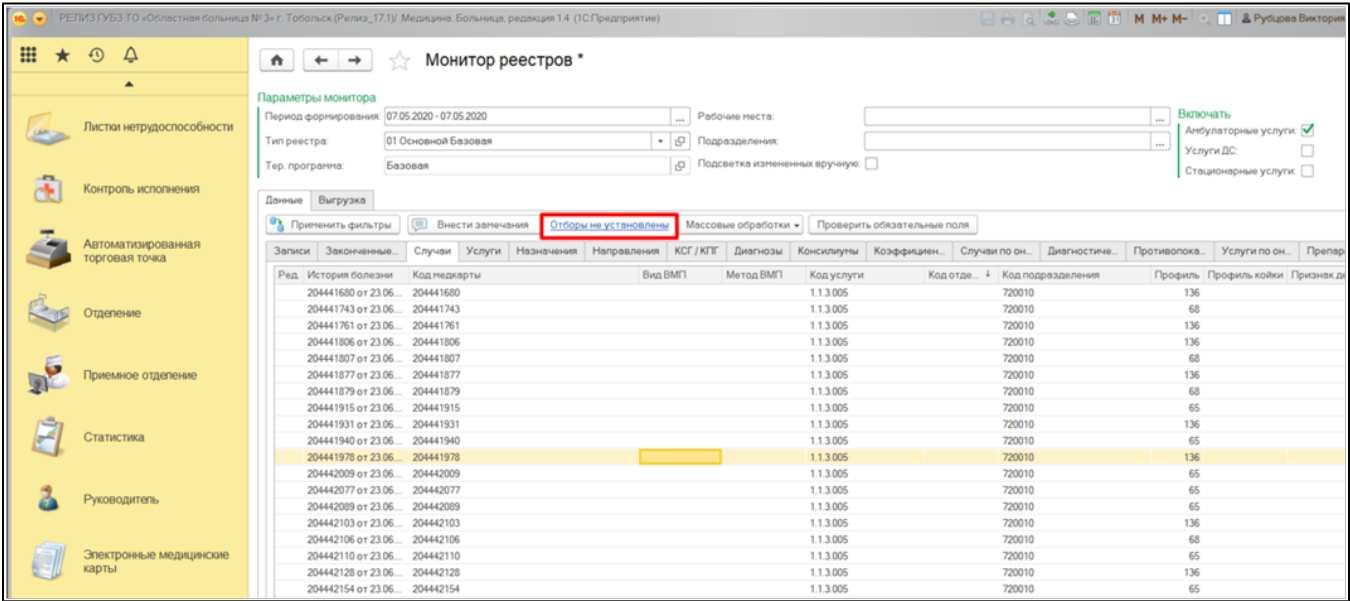


Рис. 11 - установка отбора данных

Откроется окно «Форма настройки отборов». (Рис.12)

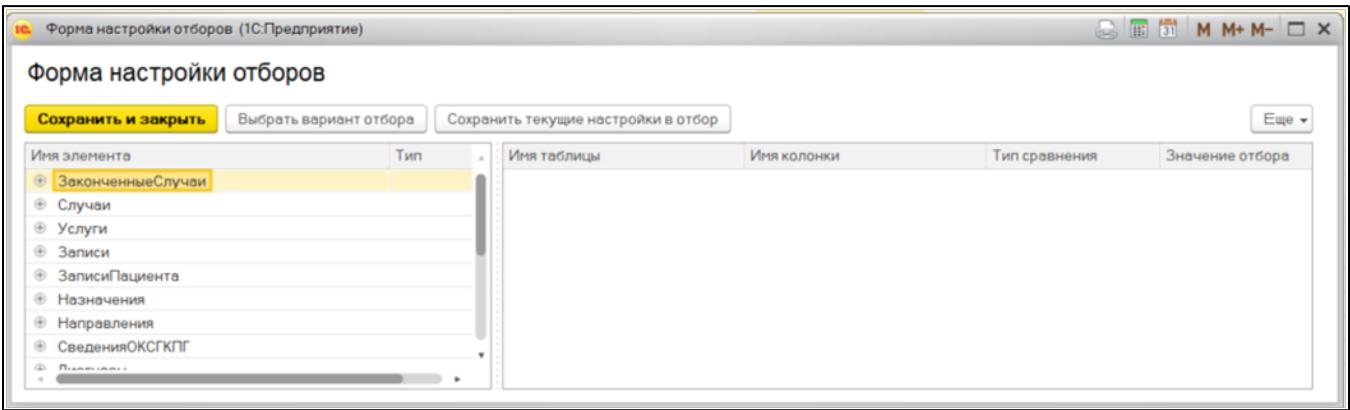


Рис.12 - Форма настройки отборов.

В левой части формы находятся названия элементов для отбора данных. Названия элементов соответствуют названиям вкладок в табличной части Монитора реестров. При нажатии на «+» открывается список с названиями значений для отбора, названия значений соответствуют названиям колонок, находящихся во вкладке. (Рис. 13)

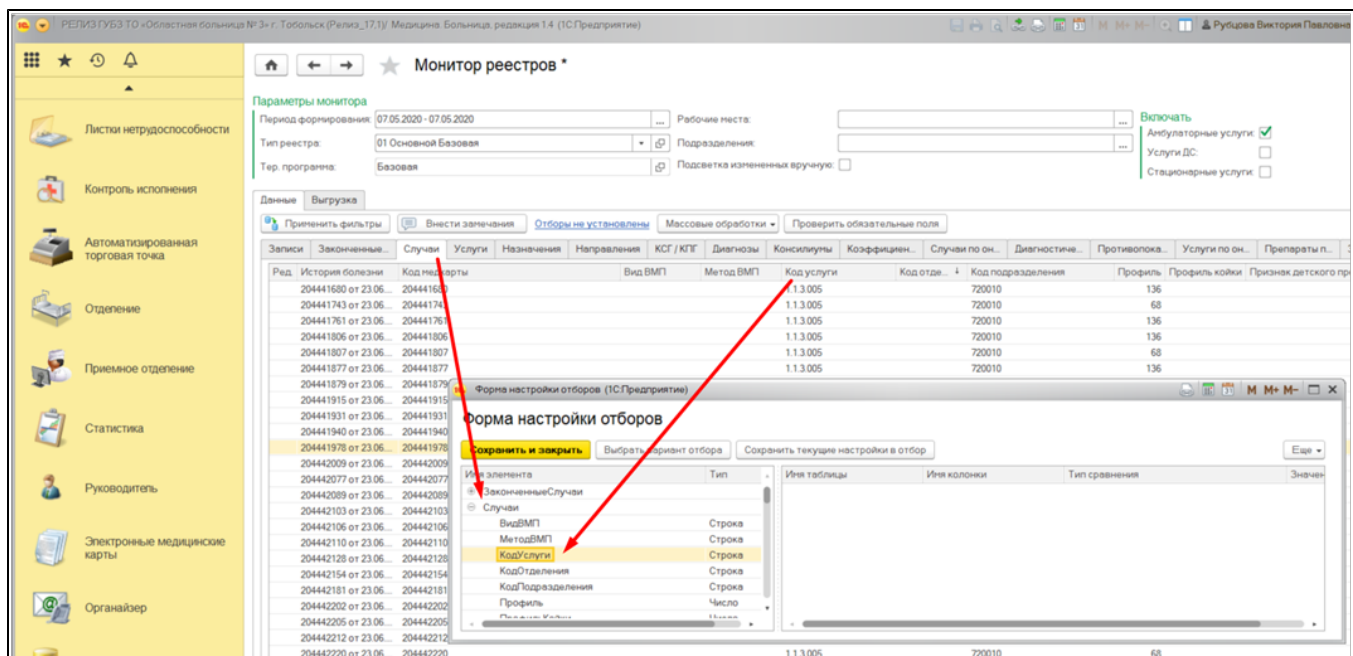


Рис. 13 - настройка отборов

Выбрать название значения и кликнуть мышкой. В правой части формы отобразится выбранное название значения отбора. В колонке «Тип сравнения» выбрать вариант сравнения значений при отборе – равно, содержит, список, не равно, не содержит, не в списке. Для строковых значений элемента доступен вариант сравнения: равно, содержит, список. Для числовых значений элемента доступен вариант сравнения: равно, список. (Рис. 14)

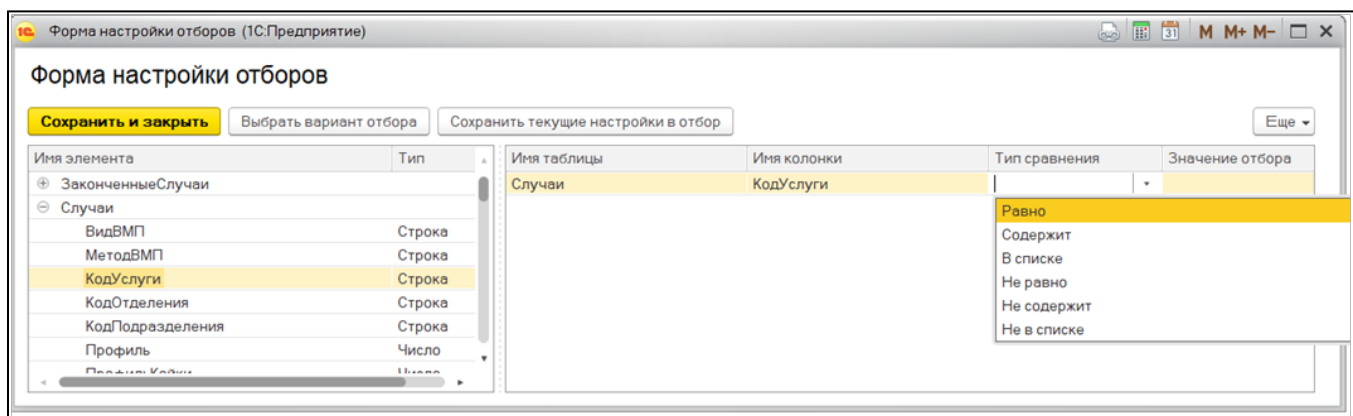


Рис.14 - форма настройки отборов

Указать значение для отбора и нажать «Сохранить и закрыть». (Рис. 15)

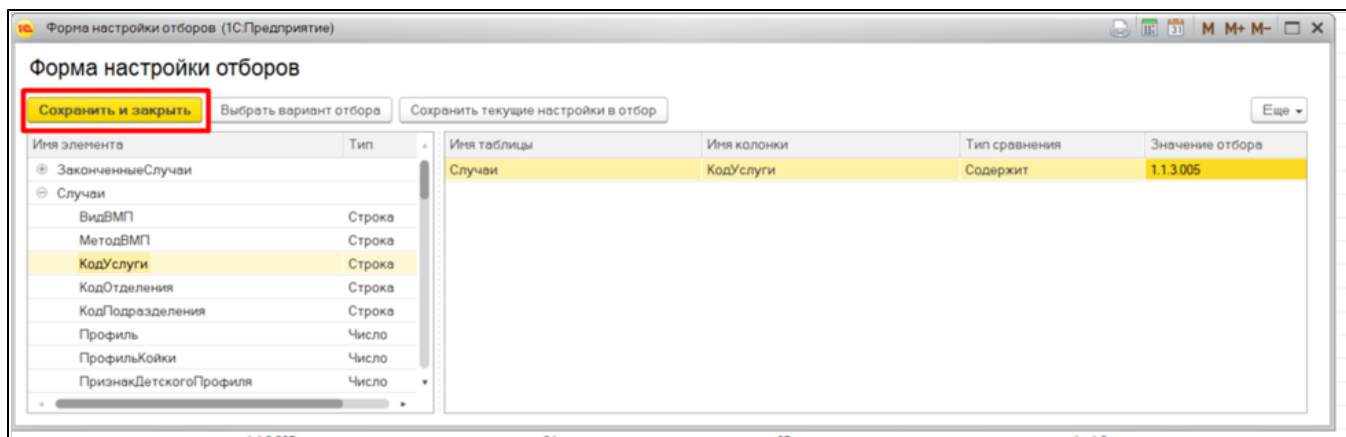


Рис. 15 - сохранение отборов

Табличная часть Монитора реестров заполнится данными, удовлетворяющими условиям отбора. (Рис.16)

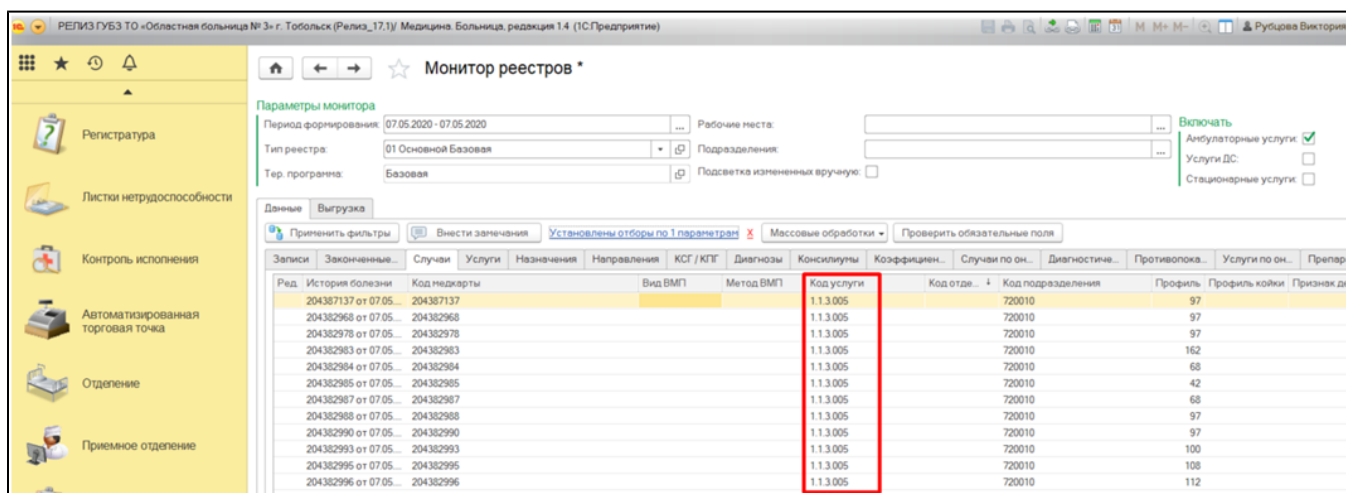


Рис.16 - заполненная табличная часть монитора реестров значениями установленными в отборе

3.3.3. Сохранение выбранных настроек отбора.

Для сохранения выбранных настроек отбора необходимо на форме настройки отборов нажать кнопку «Сохранить текущие настройки в отбор». (Рис.18)

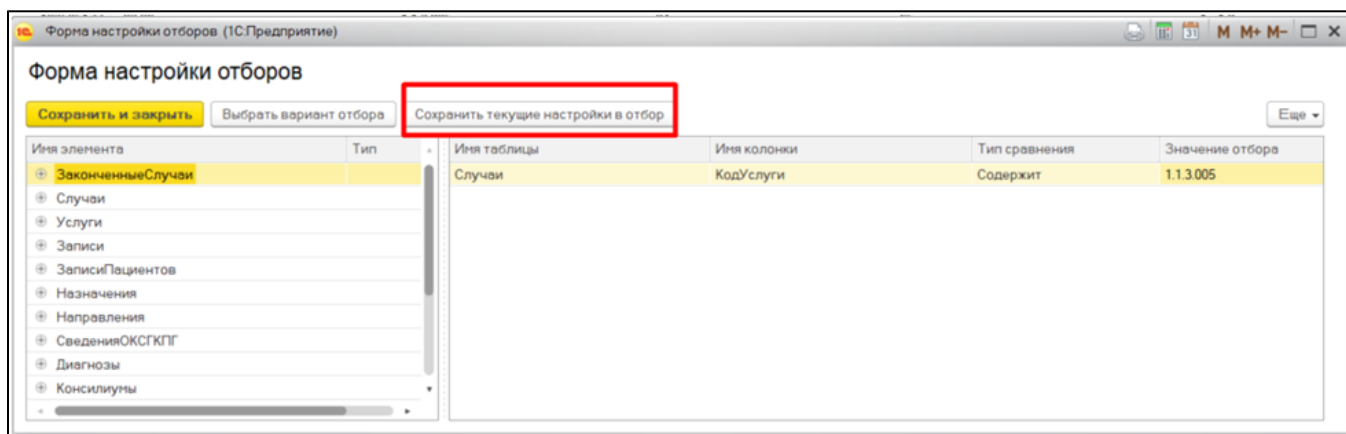


Рис. 18 - сохранение отборов

Откроется окно «Введите имя нового варианта отбора». (Рис.19)

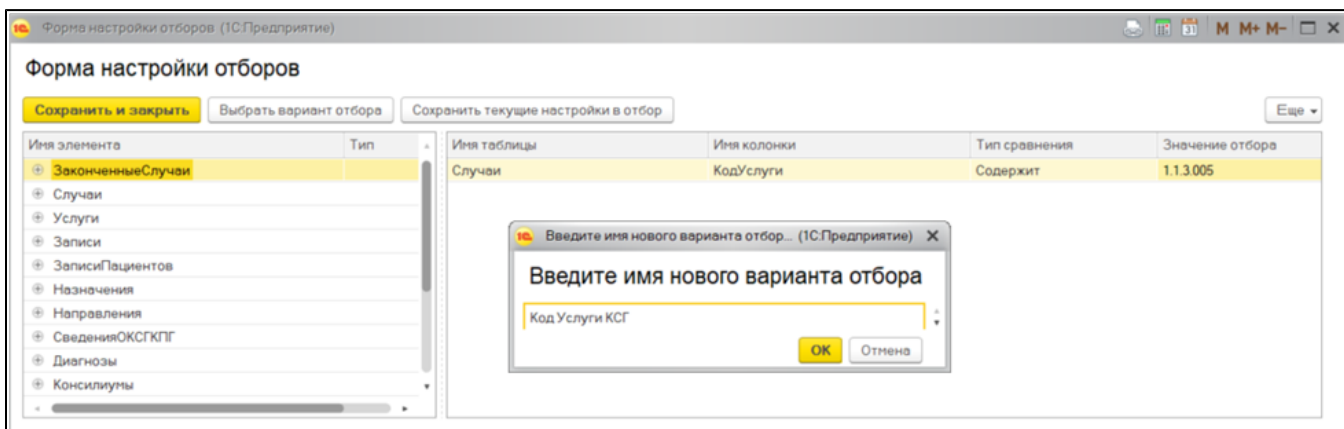


Рис.19 - выбор наименования отборов

Заполнить поле и нажать на кнопку «ОК».

Новый отбор будет доступен для выбора при нажатии на кнопку «Выбрать вариант отбора». (Рис.20).

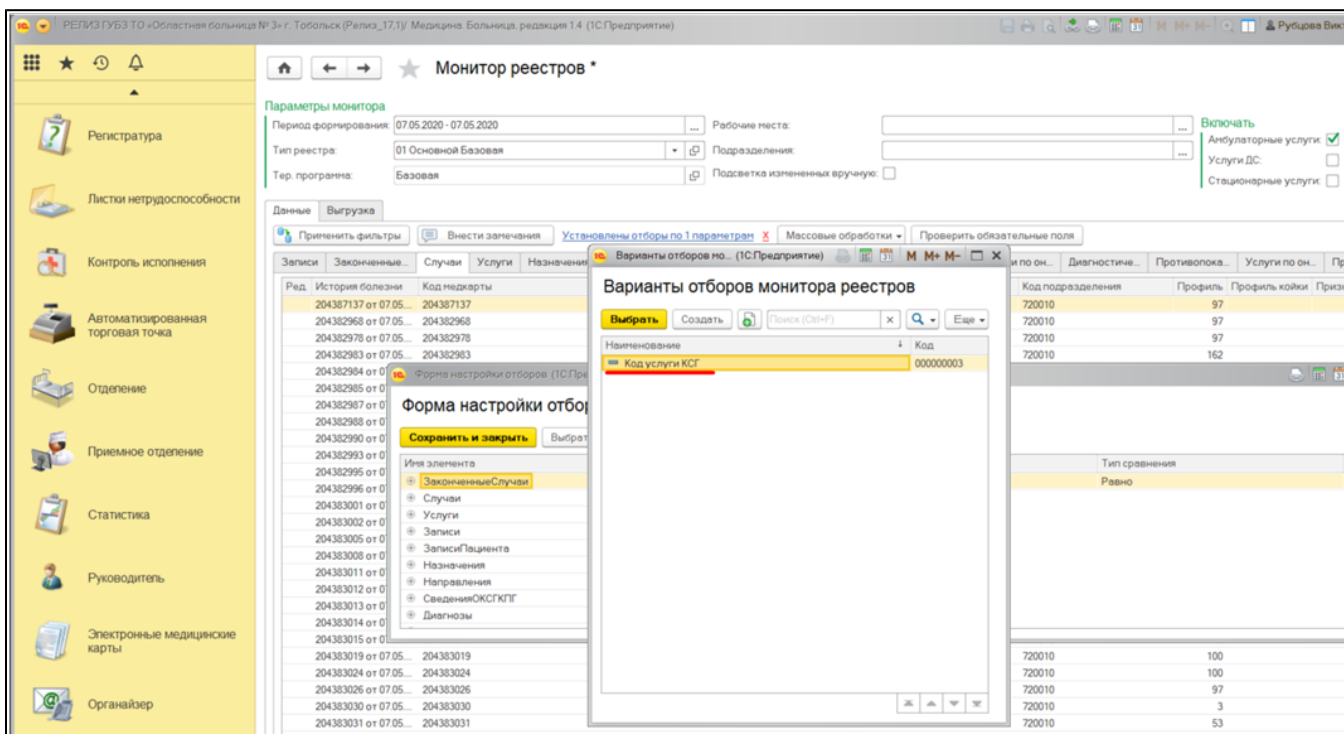


Рис.20 - список отборов

3.3.4. Удаление отборов.

Если в Мониторе реестров установлены отборы то гиперссылка на форму настройки отборов имеет вид «Установлены отборы по ... параметрам». (Рис.21)

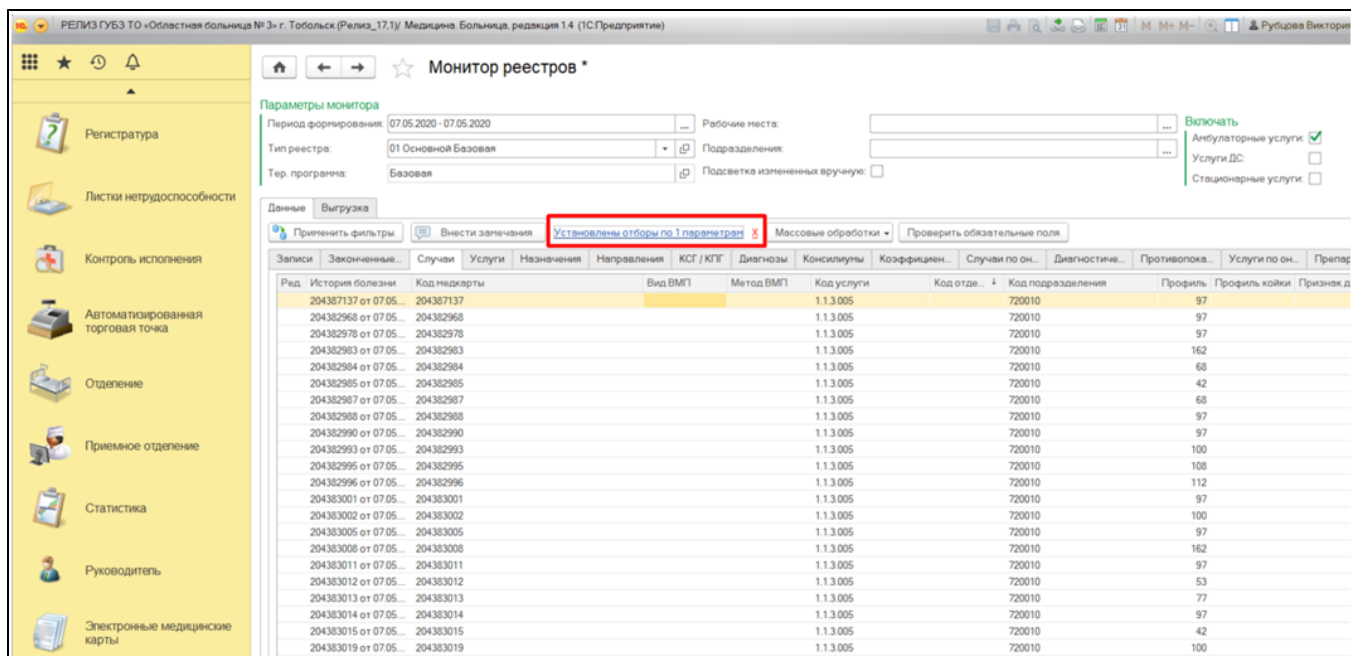


Рис.21 - список отборов

Для удаления отборов можно воспользоваться кнопкой « X ».

Для удаления или изменения отборов нажать на гиперссылку «Установлены отборы по ... параметрам». В правой части формы выделить элементы отбора, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт «Удалить» и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». (Рис. 22)

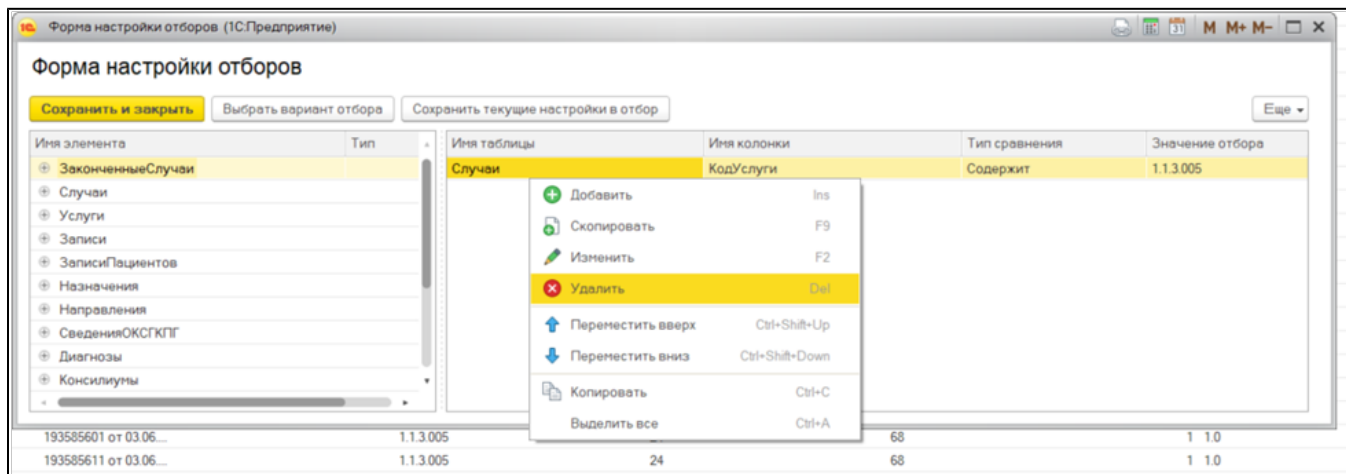


Рис. 22 - удаление отборов

3.3.5 Удаление варианта отборов.

Если отборы не установлены и необходимо удалить вариант отбора, то необходимо перейти по гиперссылке «Отборы не установлены». Откроется «Форма настройки отборов» и нажать на кнопку «Выбрать вариант отбора». Откроется окно «Варианты отборов монитора реестров». Выбрать наименование отбора, нажать на кнопку «Ещё» и выбрать «Удалить».(Рис. 23)

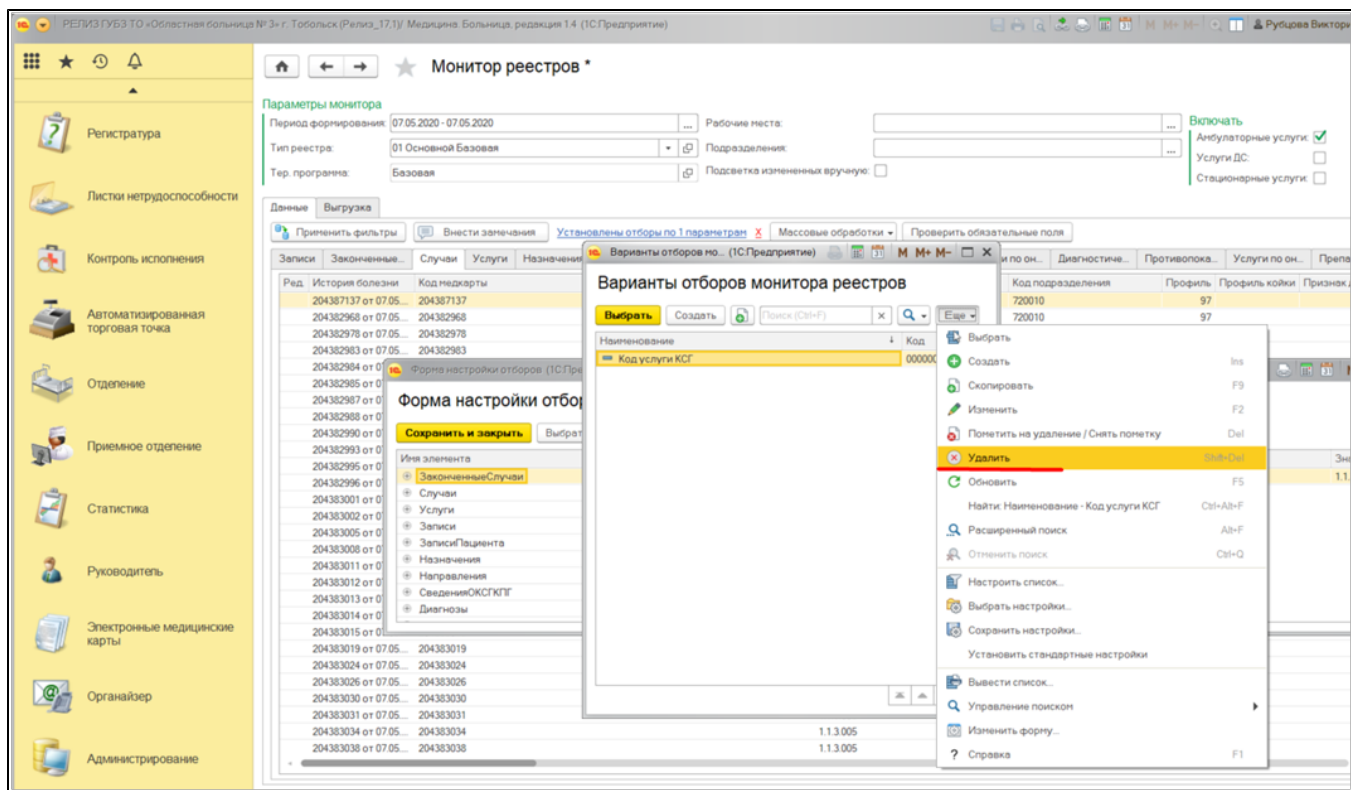


Рис.23 - удаление вариантов отборов

Вариант отбора будет удален.

3.4. Корректировка данных реестров

В табличной части Монитора реестров выбрать случай, в котором необходимо изменить данные, и кликнуть мышкой. Откроется окно «Просмотр данных для реестров», нажать на кнопку «Корректировка». (Рис.24)

Рис. 24

Данные станут доступны для изменения. (Рис.25)

Просмотр данных для реестров (ИС.Предприятие)

Просмотр данных для реестров

Медицинская карта: 193586484 от 03.06.19, Амбулаторный случай
 Пациент: Почкаев Илья Васильевич
 Документ:

Корректировка: ☒

[Z_SL \(Законченные случаи\)](#)

USL_OK	VIDPOM	FOR_PO...	NPR_MO	NPR_DATE	P_DIS...	LPU	V...	DATE_Z_1	DATE_Z_2	P_O...	KD...	VNOV...	RS...	ISH...
3	13	3				720042		03.06.2019 0:00:00	03.06.2019 0:00:00		1		314	30

[PACIENT \(Записи\)](#)

ID_PAC	VPOL...	SPOLIS	NPOLIS	ST_OKA...	SMO	SMO_...	SMO_OGRN
e0ffdc72-26ab-11e8-b86-005056b6367c	3		7250400833000247		72007	71000	102780686548

[PERS \(Записи Пациента\)](#)

Представитель	FAM	IM	OT	W	DR
	Почкаев	Илья	Васильевич	Отчество	16.09.199

Рис. 25

После того как будут произведены изменения нажать на кнопку «Записать изменения».

Для того, чтобы видеть случаи, в которых была произведена ручная корректировка в чекбоксе «Подсветка измененных вручную» необходимо установить галочку - случаи выделяются желтым цветом. (Рис.26)

РЕЛИЗ ГУБЗ ТО «Областная больница № 3» г. Тобольск (Релиз_17.1) Медицина. Больница, редакция 1.4 (ИС.Предприятие)

Монитор реестров *

Период формирования: 07.05.2020 - 07.05.2020
 Тип реестра: 01 Основная базовая
 Тер. программа: Базовая
 Подсветка измененных вручную: ☒

Амбулаторные услуги: ☒
 Услуги ДС: ☐
 Стационарные услуги: ☐

Записи	Законченные...	Случаи	Услуги	Назначения	Направления	КСГ / КТГ	Диагнозы	Консилиумы	Колледиан...	Случаи по он...	Диагностиче...	Противопока...	Услуги по он...	Преп...
Ред.	История болезни	Код медкарты	Вид ВМП	Метод ВМП	Код услуги	Код отде...	Код подразделения	Профиль	Профиль койки	Признак...				
204387137	от 07.05...	204387137			1.1.3.005	720010		97						
204382968	от 07.05...	204382968			1.1.3.005	720010		97						
204382978	от 07.05...	204382978			1.1.3.005	720010		97						
204382983	от 07.05...	204382983			1.1.3.005	720010		162						
204382984	от 07.05...	204382984			1.1.3.005	720010		68						
204382985	от 07.05...	204382985			1.1.3.005	720010		42						
204382987	от 07.05...	204382987			1.1.3.005	720010		68						
204382988	от 07.05...	204382988			1.1.3.005	720010		97						
204382990	от 07.05...	204382990			1.1.3.005	720010		97						
204382993	от 07.05...	204382993			1.1.3.005	720010		100						
204382995	от 07.05...	204382995			1.1.3.005	720010		108						
204382996	от 07.05...	204382996			1.1.3.005	720010		112						
204383001	от 07.05...	204383001			1.1.3.005	720010		97						
204383002	от 07.05...	204383002			1.1.3.005	720010		100						
204383005	от 07.05...	204383005			1.1.3.005	720010		97						

Рис.26

Независимо от того включена ли подсветка случаев с ручной корректировкой в колонке «Ред» будет установлена галочка. (Рис.27)

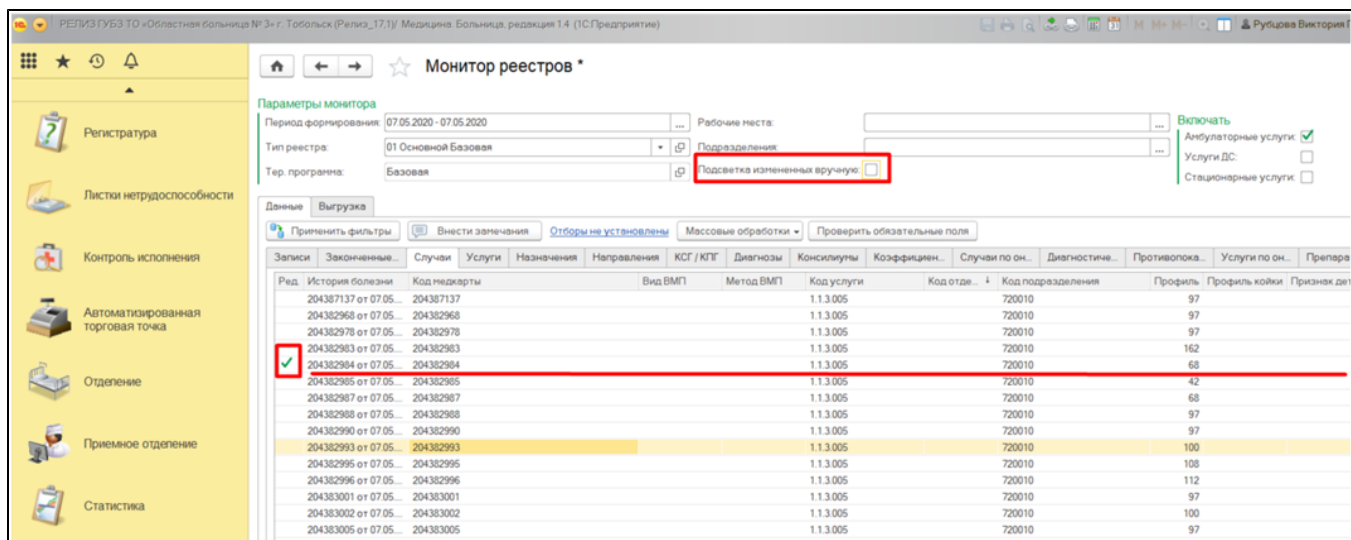


Рис. 27

3.4.1. Массовая корректировка данных реестра

Для того, чтобы во всех отображенных случаях для реестров заменить данные, необходимо в табличной части правой кнопкой мыши нажать на значение, которое нужно изменить и выбрать пункт «Заполнить новым значением всю таблицу». (Рис.28)

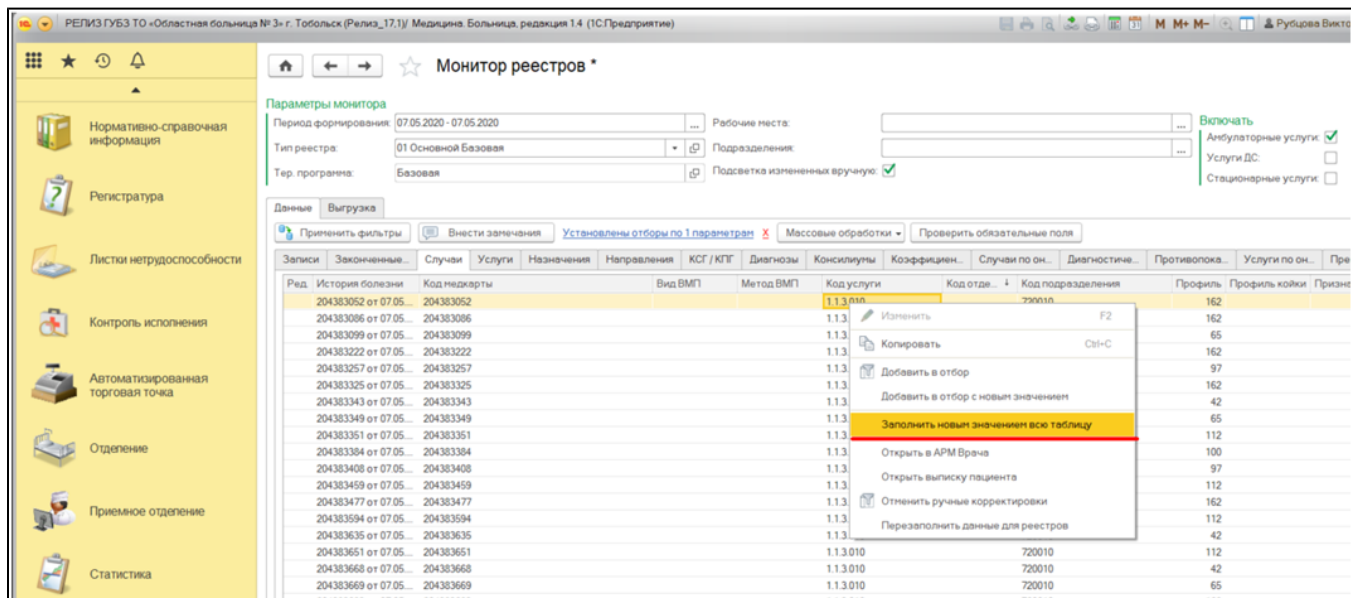


Рис. 28

Откроется окно «Введите новое значение». Заполнить поле новым значением и нажать кнопку «ОК». (Рис.29)

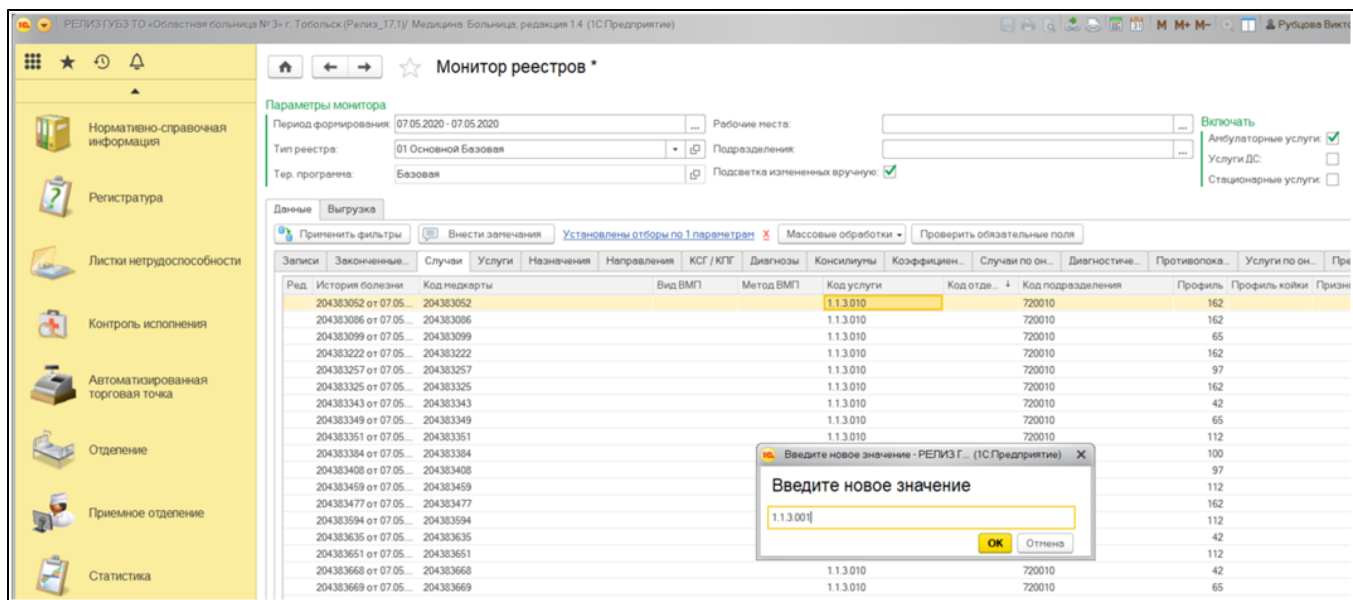


Рис. 29

Таблица заполнится новым значением. (Рис.30)

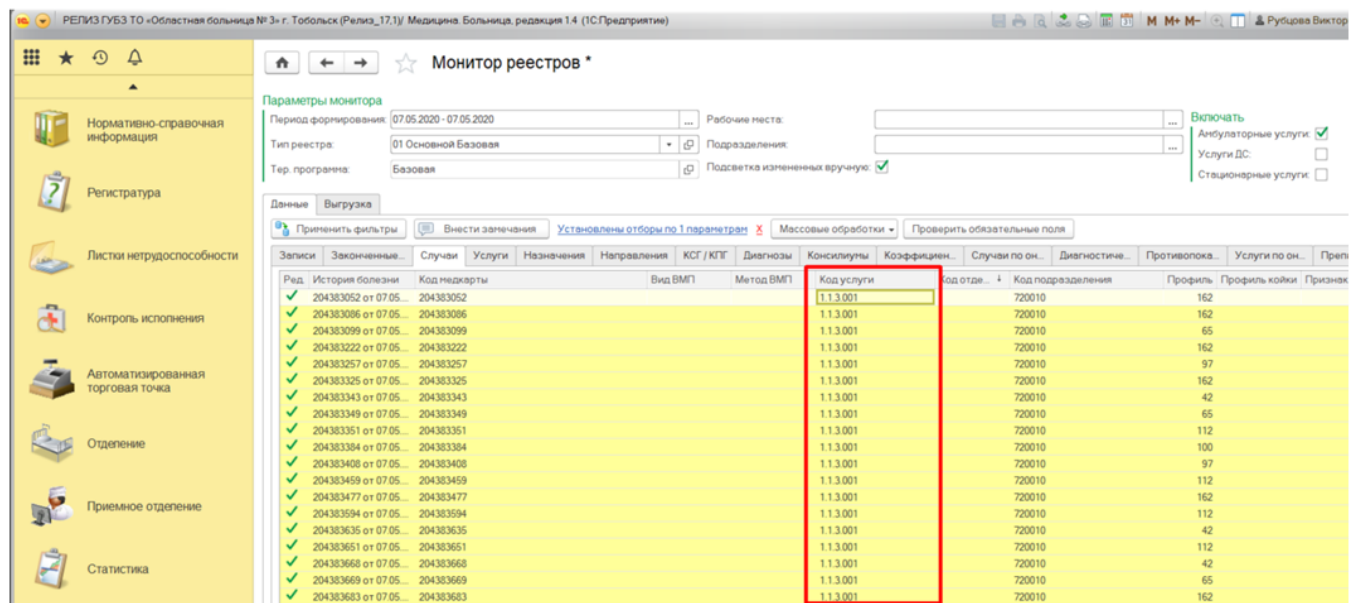


Рис. 30

3.5. Перезаполнение данных для реестров

При изменении в данных справочников «в случае на форме «Данные закрытия случая» вносились изменения, необходимо перезаполнить данные для реестров. Для этого необходимо отобразить данные для реестра и нажать на кнопку «Массовые обработки» и выбрать пункт «Перезаполнить данные для реестров». (Рис. 31)

★ Монитор реестров *

Очередь на перепроведение

Период формирования: 01.09.2019 - 30.09.2019 ... Включать
 Тип реестра: Диспансеризация Амбулаторные услуги: ☒ Стационарные услуги: ☐ Услуги ДС: ☐
 Тер. программа: Базовая Подсветка измененных вручную: ☐

Данные Выгрузка

Применить фильтры Внести замечания Отборы не установлены Массовые обработки ▼

Записи	Законченные...	Случаи	Услуги	Назначения	Направления	Случаи по он...	Диагностиче...	Про
Везни	Код медкарты	Вид ВМП	Метод В	Код подразделения	Профи...	П		
04.09...	193599955		1.1.3.095				37	
04.09...	193599956		1.1.3.095	24			97	
04.09...	193599957		1.1.3.095				82	
03.09...	193599952		1.1.3.095				37	
03.09...	193599953		1.1.3.095	24			19	
05.09...	193599959		1.1.3.095	24			97	
12.09...	201975528		1.1.3.095	24			20	
06.09...	193599960		1.1.3.116	24			97	

Рис.31 -перезаполнение данных реестра

Если необходимо перезаполнить данные по одному случаю, то правой кнопкой мыши нажать на случай и выбрать пункт «Перезаполнить данные для реестров».

★ Монитор реестров *

Очередь на перепроведение

Период формирования: 14.09.2019 - 14.09.2019 ... Включать
 Тип реестра: Основной Амбулаторные услуги: ☒ Стационарные услуги: ☐ Услуги ДС: ☐
 Тер. программа: Базовая Подсветка измененных вручную: ☐

Данные Выгрузка

Применить фильтры Внести замечания Отборы не установлены Массовые обработки ▼

Записи	Закончен...	Случаи	Услуги	Назначения	Направлен...	КСГ / КПГ	Диагнозы	Консилиумы	Коэффицие...	Случаи по о...	Диагности...
Ред.	История болезни	Номер услуги	Диагноз	Признак отказа	Дата начала выполнения услуги	Код МО	Код под				
	Код медкарты	Вид вмеш-ва			Дата окончания выполнения услуги		Код отд				
✓	193699831 от 30.08.19. Амбулаторный случай	1	Z32.1		14.09.2019	720042	24				
	193699831	B01.001.005			14.09.2019						
✓	193699831 от 30.08.19. Амбулаторный случай	2	Z30.3		30.08.2019	720042	24				
	193699831	B01.001.005			30.08.2019						
	193720074 от 14.09.19. Амбулаторный случай	1	M45		14.09.2019	720042	24				
	193720074				14.09.2019						
	193720106 от 14.09.19. А				14.09.2019	720042	24				
	193720106				14.09.2019						
	193720118 от 14.09.19. А				14.09.2019	720042	24				
	193720118				14.09.2019						
	193720132 от 14.09.19. А				14.09.2019	720042	24				
	193720132				14.09.2019						
	193720156 от 14.09.19. А				14.09.2019	720042	24				
	193720156				14.09.2019						
	193720159 от 14.09.19. А				14.09.2019	720042	24				
	193720159				14.09.2019						
	193720171 от 14.09.19. А				14.09.2019	720042	24				
	193720171				14.09.2019						
	193720175 от 14.09.19. Амбулаторный случай	1	Z00.3		14.09.2019	720042	24				

3.6. Перепроведение данных для реестров

Случаи, в которых вносились изменения, автоматически попадают в очередь на перезаполнение. Для просмотра случаев, попавших на перезаполнение необходимо нажать на кнопку "Очередь на перезаполнение".

Монитор реестров *

Очередь на перепроведение

Период формирования: 01.06.2019 - 30.06.2019 Включать

Тип реестра: Основной

Тер. программа: Базовая

Амбулаторные услуги: ☒ Стационарные услуги: ☐ Услуги ДС: ☐

Подсветка измененных вручную: ☐

Данные Выгрузка

Сформировать DBF Имя файла для выгрузки в dbf: ...

Сформировать XML Каталог файлов: 123

Показать XML: ☐

Доп. Файл: ...

ОСНОВНОЕ

Организация: ГАУЗ ТО «ГП № 8» Контрагент: ТФОМС Тюменская область

Источник финансирования: ОМС Константа префикс: H Символ типа реестра: 01

СЧЁТ

Номер счета: 1

Дата счета: 05.08.2019

Сумма документа: 0.00

Откроется окно "Монитор очереди на перезаполнение сырых данных"

Монитор очереди на перезаполнение сырых данных

Перезаписать данные в регистрах Поиск (Ctrl+F) Еще

Медицинская карта

193599934 от 06.08.19, Амбулаторный случай
42000027001512 от 07.06.19, Медицинская карта дневного стационара
193599676 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599685 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599690 от 10.06.19, Амбулаторный случай
193599733 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599736 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599739 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599740 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599752 от 13.06.19, Амбулаторный случай
193599935 от 06.08.19, Амбулаторный случай
193566701 от 21.05.19, Амбулаторный случай

3.6. Отмена корректировок внесенных вручную

Для отмены корректировок внесенных вручную открыть форму «Просмотр данных для реестров», нажать кнопку «Корректировка». Данные станут доступны для корректировки и появится кнопка «Очистить ручные изменения». Нажать на кнопку «Очистить ручные изменения».

Просмотр данных для реестров (ИС Предприятие)

Записать изменения

Очистить ручные изменения

Анализ корректировок

Перезаполнить исходные данные

Медицинская карта: 19358531 от 31.05.19. Амбулаторный случай

Пациент: Гильдерман Наталья Андреевна

Документ:

Корректировка: ☒

З.СЛ (Законченные случаи)

USL_OK	VIDPOM	FOR_PO	NPR_MO	NPR_DATE	P_DIS	LPU	V	DATE_Z_1	DATE_Z_2	P_O	KD_Z	VNOV	RS	ISH	RSLT	OS_SLUCH	V	OPLA	SUMP
3	13	3				720042		31.05.2019 0:00:00	13.06.2019 0:00:00		2		314	306	3				

ПАЦИЕНТ (Записи)

ID_PAC	VPOL	SPOLIS	NPOLIS	ST_OKA	SMO	SMO	SMO_OGRN	SMO_NAM	INV	M	NOVOR	VNOV
beacd35e-26a7-11e8-b686-005056b6367c	3		7247420891000364		72005		71000	1047100775963	ООО "АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС" - Измен		0	

Нажать кнопку «Записать изменения».

Просмотр данных для реестров (ИС Предприятие)

Записать изменения

Анализ корректировок

Перезаполнить исходные данные

Медицинская карта: 19358531 от 03.06.19. Амбулаторный случай

Пациент: Далалян Анна Васильевна

Документ:

Корректировка: ☐

З.СЛ (Законченные случаи)

USL_OK	VIDPOM	FOR_PO	NPR_MO	NPR_DATE	P_DIS	LPU	V	DATE_Z_1	DATE_Z_2	P_O	KD_Z	VNOV	RS	ISH	RSLT	OS_SLUCH	VB	OPLA	SUMP	IDSP	SUMV
3	12	3				720042		03.06.2019 0:00:00	06.06.2019 0:00:00		2		314	304	3						30

ПАЦИЕНТ (Записи)

ID_PAC	VPOL	SPOLIS	NPOLIS	ST_OKA	SMO	SMO	SMO_OGRN	SMO_NAM	INV	M	NOVOR	V
19358531 от 03.06.19. Амбулаторный случай	Defd2930-26a8-11e8-b686-005056b6367c	3	8358930870000196		83005		71140	109890402724	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКА...		0	

3.6.1. Массовая отмена корректировок внесенных вручную

Для массовой отмены корректировок необходимо на вкладке «Данные» нажать кнопку «Массовые обработки» и в выпадающем списке выбрать «Отменить ручные корректировка».

Просмотр данных для реестров (1С:Предприятие)

Просмотр данных для реестров

Медицинская карта:

 Жакупова Сауле Гомаровна

Корректировка: ☒

[Z_SL \(Законченные случаи\)](#)

USL_OK	VIDPOM	FOR_PO...	NPR_MO	NPR_DATE	P_DIS...	LPU	V...	DATE_Z_1	DATE_Z_2	P_O...	KD...	VNO
3	12	3				720042		31.05.2019 0:00:00	07.06.2019 0:00:00		3	

[PACIENT \(Записи\)](#)

ID_PAC	VPOL...	SPOLIS	NPOLIS	ST_OKA...	SMO	SMO_...
aa7d72ac-e723-11e8-dc90-005056b6367c	3		5549800889000287		72008	71000

[PERS \(Записи Пациента\)](#)

Представитель	FAM	IM	OT

Откроется форма «Анализ корректировок по реестрам»

Анализ корректировок по реестрам (1С:Предприятие)

Анализ корректировок по реестрам

Медицинская карта:

Пациент:

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Нажать на кнопку «Сформировать».

Анализ корректировок по реестрам (1С:Предприятие)

Медицинская карта: 193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай

Пациент: Жакупова Сауле Гомаровна

Сформировать Еще ▾

Параметры: Медицинская карта: 193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай

№ п/п	Пациент	Медицинская карта	Законченные случаи	Пациенты	Случаи	Страхование пациентов	Услуги
1	Жакупова Сауле Гомаровна	193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай	Да	Да	Да	Да	Да

Сформируется таблица с данными по корректировкам в случае.

Для просмотра внесенных корректировок перейти в «Амбулаторный случай» выбрать графу с данными (Законченный случай, Пациенты, Случай, Страхование пациента, Услуга) и кликнуть мышкой в поле со значением «Да».

тмб_ДанныеСтрахованияПациентовКорректировка (1С:Предприятие)

Медицинская карта: 193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай

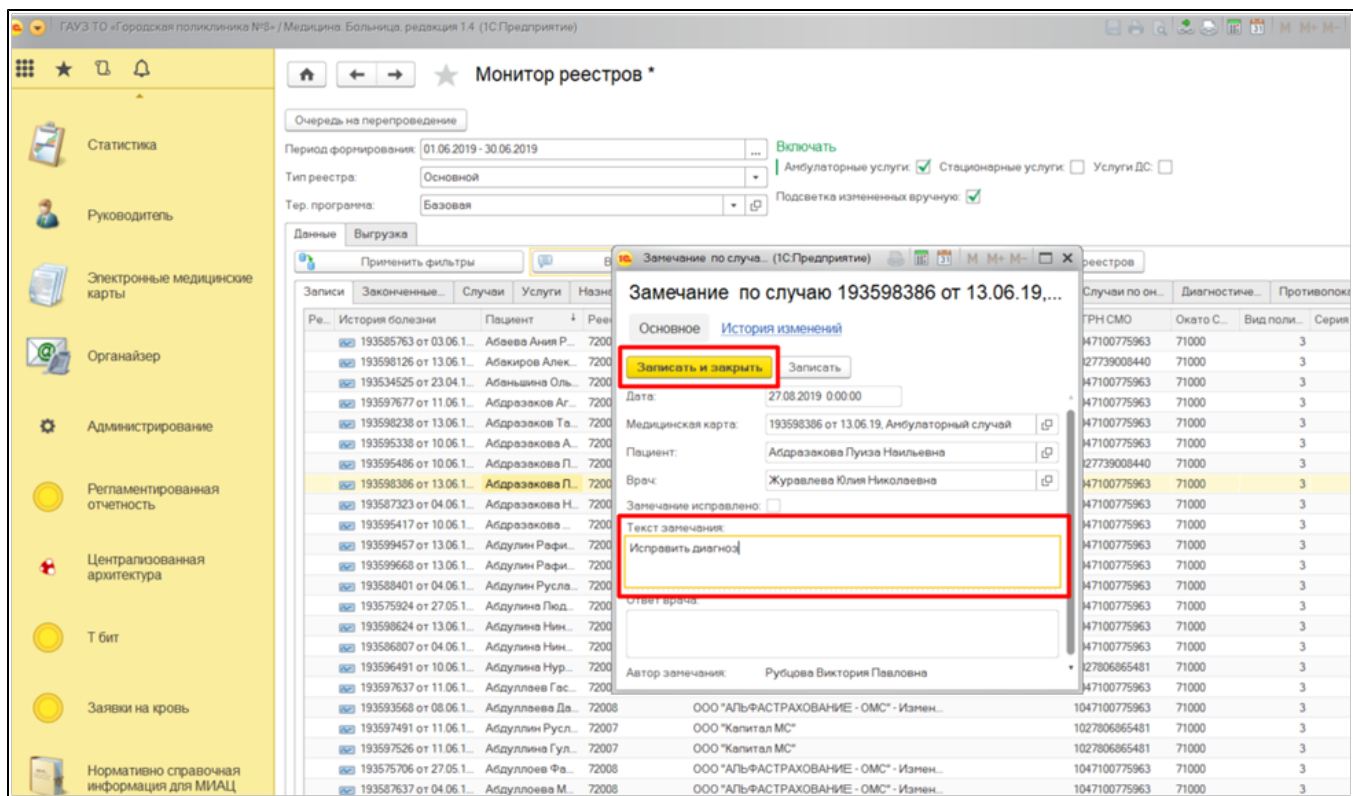
Пациент: Жакупова Сауле Гомаровна

Сформировать Еще ▾

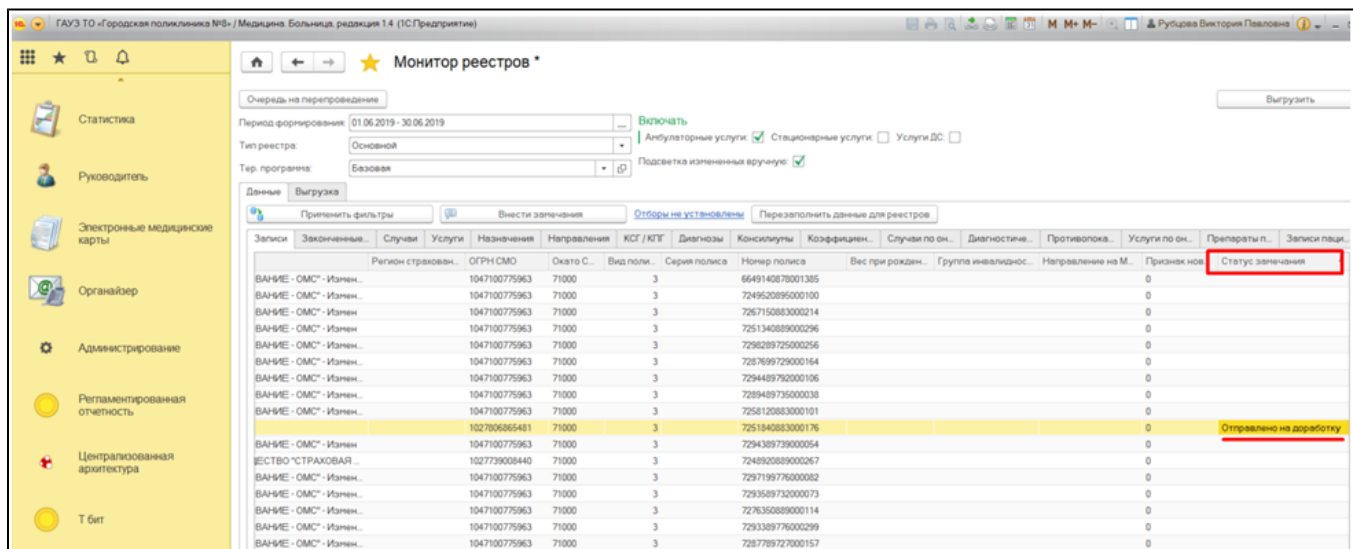
Параметры: Медицинская карта: 193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай

№ п/п	Пациент	Медицинская карта	Законченные случаи	Пациенты	Случаи	Страхование пациентов	Услуги
1	Жакупова Сауле Гомаровна	193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай	Да	Да	Да	Да	Да

Откроется форма «Различия в регистрах»



Замечание будет внесено по случаю, и в табличной на закладке «Записи» в столбце «Статус замечания» появится запись «Отправлено на доработку».



Замечания можно вносить как по одному случаю, так и по нескольким случаям. Для того, чтобы внести замечания по нескольким случаям необходимо нажать клавиши Shift + Ctrl и выделить случаи по которым нужно внести замечание. Нажать кнопку «Внести замечания», откроется окно «Создание замечаний открытых случаев»

В поле «Текст замечания» внести текст замечания и нажать на кнопку «Сохранить замечания».

В закладке «Записи» в графе «Статус замечания» появится запись «Отправлено на доработку».

3.8.1. Работа с замечаниями закрытых случаев в АРМ Врача

В «АРМ врача поликлиника» добавлена вкладка «Замечания закрытых случаев»

На вкладке «Замечания закрытых случаев» отображаются закрытые случаи, в которых необходимо внести исправления. Список закрытых случаев можно фильтровать по периоду и статусу.

Для внесения исправления в закрытый случай необходимо выбрать случай кликнуть мышкой. Откроется форма «Замечание 000000001 по случаю XXXXXXXX от ДД.ММ.ГГГГ. Замечание статистика 000000001 по случаю XXXXXXXX от ДД.ММ.ГГГГ. Где 000000001 – порядковый номер замечания, XXXXXXXX – номер случая ДД.ММ.ГГГГ – дата случая и дата замечания. На форме нажать на кнопку «Исправить закрытие случая».

Откроется окно «Информация по закрытию случая. Новый АРМВрача.

Внести необходимые изменения и нажать на кнопку «Сохранить данные». Статус замечания изменится на «Исправлено врачом».

В АРМ «Монитор реестров», в закладке «Записи» в графе «Статус замечания» по этому случаю статус изменится с «Отправлено на доработку» на «Исправлено врачом»

В ситуации если врач считает, что случай оформлен правильно и вносить изменения по замечанию не нужно, то на форме «Замечание 000000001 по случаю XXXXXXXX от ДД.ММ.ГГГГ. Замечание статистика 000000001 по случаю XXXXXXXX от ДД.ММ.ГГГГ. необходимо заполнить поле «Ответ врача» и нажать на кнопку «Записать ответ на замечание».

Статус замечания изменится с «Отправлено на доработку» на «Отмена исправлений».

В «АРМ врача поликлиника» вкладка «Замечания закрытых случаев» доступна, если статистиком отправлены замечания из Монитора реестров», как только врач исправил все замечания вкладка недоступна.

3.9. Выгрузка реестров.

Для выгрузки реестров необходимо перейти на вкладку «Выгрузка»

В блоке «Основное» заполнить поля «Организация», «Источник финансирования», «Контрагент».

Поля «Префикс константа» и Символ типа реестра» заполняются автоматически в зависимости от выбранного типа реестра.

В блоке «Счет» необходимо заполнить «Номер счета», «Дата счета». «Сумма документа».

3.9.1. Выгрузка реестров в формате DBF

Для выгрузки реестра в формате DBF необходимо выбрать тип выгрузки - нажать на тумблере DBF. В поле «Каталог файлов» выбрать папку куда будет сохраняться файл.

Нажать на кнопку «Сформировать».

После процесса формирования файла реестров, появится сообщение с параметрами выгрузки файла: время выгрузки, адрес выгрузки, результат выгрузки.

3.9.2. Выгрузка реестров в формате XML

Для выгрузки реестра в формате XML необходимо нажать на тумблере тип выгрузки XML, в поле «Каталог файлов» выбрать папку для выгрузки файла и нажать на кнопку «Сформировать».

После процесса формирования файлов реестров появится сообщение с параметрами выгрузки файлов: время выгрузки, адрес выгрузки и результатом выгрузки «Выгрузка XML прошла успешно!»

Для просмотра файла XML поставить галочку в поле «Показать XML и нажать на кнопку «Сформировать»

Откроется окно с текстовыми данными XML

Для того чтобы открыть иерархическую структуру XML необходимо нажать на кнопку «»

3.10 Для спец МО

Типы реестров для выбора согласно справочника "Т014 -Типы реестров" ТФОМС. В настройках услуги КСГ устанавливается тип услуги "Реестр спец МО"

☆ 3.3.999.03.06.000 (Классификатор оказанных услуг (К...))

Основное Ограничения по КСГ Номенклатурный код КСГ Ограничения по КСГ (тмб) Еще...

Записать и закрыть Записать Извлечь из архива Поместить в архив Еще ▾

Код: 3.3.999.03.06.000 Артикул: 06.000

Наименование: (1.2.3.079) Посещение. Паллиатив Родитель: ▾ □

Условия мед. помощи: Амбулаторно, в том числе ▾ □ Способ оплаты: За посещение в поликлини ▾ □

Тип услуги: **Реестр спец. МО** ▾ Тип КСГ: ▾ □

Программа: Бюджет ▾ □ Профиль: ▾ □

Место выполнения услуги: Амбулатория ▾ Действует с: 01.01.2025 □

Классификационный критерий (тмб):

Дополнительно

Диспансеризация **САП**

Тип диспансеризации: □ Код загрузки: 0

COMMENTU: □ Код загрузки строкой: □

Подушевой норматив: □

Реабилитация: □

Услуга приемного отделения: □

Примечание:

Идентификатор (сшп): 1b31bfe8-060e-11f0-8c65-00505696cb87 Номер версии (сшп): 1

В типах реестров устанавливается настройка типа услуги "Реестр спец. МО"

Код

Тип услуг для реестра

☆ 09 Незастрахованные и неидентифи...

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Код:

09

Наименование:

09 Незастрахованные и неидентифицированные

Тип услуг для реестра:

Незастрахованные ▾

Территориальная программа:

▾

📄

Тип диспансеризации:

▾

📄

Префикс файла:

Н

Иногородные:

☐

Актуальность:

☒

Полное наименование:

Сведения об оказанной медицинской помощи незастрахован

региональная принадлежность:

▾

Идентификатор (сшп):

6209f5b2-c9e0-11ea-d29b-005056b623ef

Номер версии (сшп):

6

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще ▾

N	Тип услуги
1	Реестр спец. МО

Настройка реестров для спец МО закончена

3.11 Профиль группы доступа

Статистик.